



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №29 «ЁЛОЧКА»
(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»)**

ПРИКАЗ

г. Нижневартовск

от 03.12.2019 г.

№ 393

Об утверждении состава психолого-педагогического консилиума МАДОУ г.Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о ППк МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 "Ёлочка" в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого- педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого- педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 29 «Ёлочка» на 2019-2020 учебный год:

- Т.А.Возмилова, заместитель заведующего, председатель консилиума
- О.В.Якушина, учитель-логопед, член консилиума, заместитель председателя консилиума
- И.В.Лисицына, учитель-логопед, член консилиума, секретарь консилиума
- И.А.Зайцева, педагог-психолог, член консилиума
- Т.В.Журкова, воспитатель, член консилиума
- М.А. Сергеева, инструктор по физической культуре, член консилиума

2. Утвердить содержание и формы работы членов консилиума (приложение 1).

3. Утвердить план работы ППк на 2019-2020 учебный год (приложение 2).

4. Признать утратившим силу приказ от 30.08.2019г. №261 «Об утверждении состава психолого-медико-педагогического консилиума МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение 1 к приказу на 1 странице

Приложение 2 к приказу на 1 странице

Заведующий

Т.М. Корнеенко

Состав консилиума

№	Ф.И.О.	Должность	Содержание и форма работы
1.	Т.А.Возмилова	Заместитель заведующего	проведение заседаний ПМПк, перспективное планирование деятельности ПМПк, координация деятельности и взаимодействия специалистов, контроль организации работы, анализ эффективности.
2.	О.В.Якушина	Учитель-логопед	логопедическая диагностика, коррекция и развитие речи, разработка рекомендаций другим специалистам по использованию рациональных логопедических приёмов в работе с ребёнком
3.	И.В.Лисицына	Учитель-логопед	диагностика, коррекция и развитие учебной и познавательной деятельности, разработка рекомендаций другим специалистам по использованию оптимальных форм, методов и приёмов в работе с ребёнком.
4.	И.А.Зайцева	Педагог-психолог	психологическая диагностика, выявление потенциальных возможностей ребенка и зону его ближайшего развития, психологическое консультирование, психотренинг, психокоррекция, психотерапия, разработка и оформление рекомендаций другим специалистам по организации работы с ребёнком с учётом данных психодиагностики.
5.	Т.В.Журкова	Воспитатель	определение уровня развития разных видов деятельности ребёнка в соответствии с образовательной программой, особенностей коммуникативной активности и культуры, уровня сформированности целенаправленной деятельности (прежде всего по данным оценки изобразительной и трудовой деятельности), навыков самообслуживания согласно возрастному этапу; реализация рекомендаций психолога, логопеда, врача (организация режима, развивающих и коррекционных игр и т. д.).
6.	М.А. Сергеева	Инструктор по физической культуре	

**План работы ППк
на 2019-2020 учебный год**

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Плановые заседания Внеплановые заседания	Октябрь Апрель В течение года	Председатель
2. 2.1	Работа с воспитателями. Консультации: «Адаптация ребёнка к условиям ДОУ» «Агрессивный ребёнок» «Гиперактивный ребёнок» «Этапы речевого развития» «Развитие речи в норме и при отклонении» «Дети с задержкой интеллектуального развития» «Пути повышения творческой активности воспитателей, с целью улучшения образовательной работы с детьми старшего дошкольного возраста»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Январь	Психолог Психолог Психолог Логопед Логопед Психолог Заместитель заведующего
2.2	Разработать план мероприятий по совершенствованию образовательного процесса в младших группах в ДОУ	Март	Заместитель заведующего
2.3	Собеседования по запросу воспитателей.		
1. а) б)	Работа с родителями. Индивидуальные собеседования по запросу Участие в родительских собраниях групп ДОУ по запросу воспитателей и родителей.	В течение года	Члены ППк Члены ППк
3.	Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения	В течение года	Члены ППк